

Seminar für Psychologie Studierende

Tätigkeitsfelder der Psychologie zur Berufsorientierung im Bachelor-Abschnitt

Zielgruppe

Dieses Seminar ist für Psychologie-Studierende im ersten Studienabschnitt, d.h. vor dem BA-Abschluss gedacht. Es können aber auch MA-Studierende teilnehmen. Am Seminar sollten mindestens 15, höchstens 25 Studierende teilnehmen.



Teilnehmer aus Bonn im November 2013

Ziele des Seminars

1. Die Teilnehmer lernen die wichtigsten Tätigkeitsfelder von Psychologinnen und Psychologen in Deutschland kennen.
2. Die Teilnehmer erkennen ihre eigenen Präferenzen für bestimmte Tätigkeitsfelder in der Psychologie und erhalten zu diesen Tätigkeitsfeldern weitere Informationen.
3. Die Teilnehmer lernen Strategien kennen, durch die man als Berufseinsteiger in die Tätigkeiten einsteigen kann. Hierzu kann vertiefend ein Berufseinsteigerseminar besucht werden.

Dozenten

Das Seminar wird immer von zwei Mitglieder der Landesgruppe Mitteldeutschland durchgeführt. Aktuelle Dozenten sind:

- Dipl.-Psych. Claudia Rockstroh, psychologische Psychotherapeutin
- M.Sc. Eike Liemen, Psychologin



Zeitplanung

Das Seminar umfasst drei 90-minütige Seminareinheiten, die an einem Tag komplett durchgeführt werden. Besonders geeignet ist ein Samstag während des Semesters. Die folgende Zeitplanung hat sich als sinnvoll erwiesen:

10.00 – 10.30	Vorstellung der Dozenten und Teilnehmer, organisatorische Hinweise
10.30 – 12.00	Tätigkeitsfelder der Psychologie
12.00 – 13.00	Mittagspause
13.00 – 13.30	Persönliche Präferenzen für bestimmte Tätigkeitsfelder
14.30 – 15.00	Pause
15.00 – 16.00	Strategien des Berufseinstieges im Überblick (hierzu kann eine gesondertes Seminar besucht werden)
16.00 – 17.00	Quiz und Evaluation des Seminars

Im Anschluss an das Seminar besteht die Gelegenheit, persönliche Fragen mit den Dozenten zu besprechen.

Organisation

Das Seminar wird von der Fachschaft oder Institutsgruppe für Psychologie der jeweiligen Hochschule organisiert.

- Sie besorgt (kostenlose) *Räumlichkeiten*: ein großen Seminarraum für die gesamte Gruppe, sowie zwei kleinere Gruppenräume.
- Sie organisiert das *Material*: Ein Flipchart mit ausreichend Flipchartbögen mit passenden Stiften, Laptop und Beamer.
- Sie *lädt* die Teilnehmer rechtzeitig ein und erstellt eine *Teilnehmerliste*.
- Sie sorgt für die *Verpflegung* für die Teilnehmer während des Seminars.
- Sie *organisiert* ggf. Pinnwände und Nadeln, wenn die Wände der Seminarräume nicht mit Klebeband beklebt werden können.

Die Handouts werden von den Dozenten mitgebracht. Die Kosten dafür, sowie die Reisekosten übernimmt der BDP. Für die Teilnehmer fallen keine Kosten an.

Erfahrungen

Das Seminar wurde bisher mit großen Erfolg an mehreren Universitäten und Hochschulen durchgeführt.

Beispielhafte Rückmeldungen aus den bisher durchgeführten Seminaren:

„Die Dozenten nehmen sich viel Zeit, alle Fragen ausführlich zu beantworten.“

„Endlich mal ein Gesamtüberblick über alle Berufsfelder!“

„Manche Berufe kannte ich vorher gar nicht, es ist toll zu sehen, was für eine Vielfalt besteht!“

Kontakt

Wer sich für das Seminar interessiert kann sich an folgende Adresse wenden:

Geschäftsstelle der Landesgruppe Mitteldeutschland des BDP

Auerweg 16
01689 Weinböhla

E-Mail: geschaeftsstelle@bdp-mitteldeutschland.de

Website: www.bdp-mitteldeutschland.de